



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2150

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 1 Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ελληνικό Ίδρυμα Ευρωπαϊκής και Εξωτερικής Πολιτικής», η σύσταση του οποίου εγκρίθηκε και ο Οργανισμός του οποίου κυρώθηκε με το από 04-04-1988 π.δ. (Β' 234), όπως τροποποιήθηκε με το από 28-09-1993 π.δ. (Β' 796) και το από 28-02-2014 π.δ. (Β' 589).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ελληνικό Ίδρυμα Ευρωπαϊκής και Εξωτερικής Πολιτικής», η σύσταση του οποίου εγκρίθηκε και ο Οργανισμός του οποίου κυρώθηκε με το από 04-04-1988 π.δ. (Β' 234), όπως τροποποιήθηκε με το από 28-09-1993 π.δ. (Β' 796) και το από 28-02-2014 π.δ. (Β' 589).

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 51 και την παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 4182/2013 (Α' 185) καθώς και τα άρθρα 110 και 119 του Αστικού Κώδικα.
2. Το π.δ. 142/2017 περί «Οργανισμού Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
3. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
4. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπρόεδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121), όπως διορθώθηκε και ισχύει (Α' 126).

5. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

6. Την υπ' αρ. 339/18-07-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

7. Την υπ' αρ. 80901/20-8-1987 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθήνας Δημητρίου Κων. Δημητρέλλου, με την οποία ο Γεώργιος Μαύρος συνέστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Ελληνικό Ίδρυμα Αμυντικής και Εξωτερικής Πολιτικής», η σύσταση του οποίου εγκρίθηκε και ο οργανισμός του οποίου κυρώθηκε με το από 4-4-1988 π.δ. (Β' 234), όπως τροποποιήθηκε με το από 28-9-1993 π.δ. (Β' 796), δυνάμει του οποίου το ίδρυμα μετονομάστηκε σε «Ελληνικό Ίδρυμα Ευρωπαϊκής και Εξωτερικής Πολιτικής» και τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με το από 28-02-2014 π.δ. (Β' 589).

8. Το υπ' αρ. 204/28-04-2020 απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Με πρόταση του Υφυπουργού Οικονομικών και των Υπουργών Εξωτερικών, Εθνικής Άμυνας και Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των παρακάτω διατάξεων του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ελληνικό Ίδρυμα Ευρωπαϊκής και Εξωτερικής Πολιτικής» λαμβάνοντας υπόψη το υπ' αρ. 204/28-04-2020 απόσπασμα πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» με διακριτικό τίτλο «ΕΛΙΑΜΕΠ» και στην αγγλική γλώσσα "HELLENIC FOUNDATION FOR EUROPEAN AND FOREIGN POLICY" και "ELIAMEP" αντίστοιχα, που συστήθηκε από τον Γεώργιο Ιωάν. Μαύρο με την υπ' αρ. 80901/20.8.1987 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθήνας Δημητρίου Κων. Δημητρέλλου, η σύσταση του οποίου εγκρίθηκε και ο οργανισμός του οποίου κυρώθηκε με το από 4-4-1988 π.δ. (Β' 234), όπως τροποποιήθηκε με το από 28-9-1993

π.δ (Β' 796) και τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με το από 28-02-2014 π.δ. (Β' 589) αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος Οργανισμού και του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοποί

1. Σκοποί του ιδρύματος είναι:

α) Η έρευνα σε θέματα σχετικά με την ελληνική εξωτερική και αμυντική πολιτική, την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση, το μέλλον της Ενωμένης Ευρώπης, τις διατλαντικές και διεθνείς σχέσεις, τη διεθνή οικονομία, την ασφάλεια, τη μετανάστευση, τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνία των πολιτών, τη χρηστή διακυβέρνηση, την ενέργεια, την κλιματική αλλαγή, τη βιώσιμη ανάπτυξη και γενικότερα η μελέτη θεμάτων διεθνούς πολιτικής, ασφάλειας και οικονομίας.

β) Η συμβολή στο δημόσιο και πολιτικό διάλογο και η οργάνωση και υποστήριξη δράσεων για τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. 1 (α) του παρόντος άρθρου.

γ) Η παροχή, σε κρατικούς και μη φορείς, επιστημονικών εκτιμήσεων και εισηγήσεων, τεχνογνωσίας και συνδρομής για τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. 1 (α) του παρόντος άρθρου.

δ) Η ενημέρωση της διεθνούς και της ελληνικής κοινής γνώμης και του ελληνικού και διεθνούς επιστημονικού δυναμικού στα θέματα που αναφέρονται στην παρ. 1 (α) του παρόντος άρθρου.

ε) Η εκπαίδευση και η επιμόρφωση στα θέματα που αναφέρονται στην παρ. 1 (α) του παρόντος άρθρου, όπως και σε άλλα διεθνή και ευρωπαϊκά θέματα.

2. Μέσα για την εκπλήρωση του σκοπού του ιδρύματος είναι ενδεικτικά τα παρακάτω:

α) Η διαχείριση και εκτέλεση ερευνητικών και άλλων προγραμμάτων και η πραγματοποίηση εκδόσεων σχετικών με τα ενδιαφέροντα του ιδρύματος.

β) Η οργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων και συνεδρίων.

γ) Η συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες και με δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς για την ανταλλαγή πληροφοριών, τη μελέτη ειδικών θεμάτων και τη διοργάνωση και υποστήριξη δράσεων για τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. 1 (α) του παρόντος άρθρου.

δ) Η δημιουργία υποδομής για την τεκμηρίωση και πληροφόρηση σε θέματα που ενδιαφέρουν το ίδρυμα, η αποδελτίωση άρθρων του ελληνικού και ξένου περιοδικού τύπου και ο εφοδιασμός του ιδρύματος με μελέτες που αναφέρονται στα θέματα της παρ. 1 (α) του παρόντος άρθρου.

ε) Η παροχή ερευνητικών υποτροφιών και οικονομικών ενισχύσεων για την προώθηση ερευνών και δράσεων στα θέματα που αναφέρονται στην παρ. 1 (α) του παρόντος άρθρου. Η ανάπτυξη κάθε άλλης παρεμφερούς με τα παραπάνω δραστηριότητας.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Το διατεθειμένο από τον ιδρυτή χρηματικό ποσό 5.869,41 ευρώ (2.000.000 δραχμών), κατατεθειμένο στην Εθνική Τράπεζα Ελλάδος, υποκατάστημα Μεγάλου Βουλή και στον υπ' αρ. 054600438-5 λογαριασμό Ταμειευτηρίου, στο όνομα του ιδρύματος.

β) Τριακόσια (300) βιβλία, συγγράμματα και μελέτες, εξήντα δύο (62) έπιπλα γραφείου, ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα και δύο (2) γραφομηχανές, όπως περιγράφονται λεπτομερέστερα στο άρθρο 17 της συστατικής πράξεως.

γ) Κάθε περιουσιακό στοιχείο που θα αποκτηθεί μελλοντικά, μετά την έγκριση σύστασής του.

δ) Τα έσοδα από τις εκδόσεις και λοιπές δραστηριότητες για την προώθηση των σκοπών του ιδρύματος.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι κάθε είδους χρηματικές ή άλλες παροχές, τακτικές ή έκτακτες, ιδιωτικές και κρατικές επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες, συμφωνίες και χορηγίες για την εκπόνηση ερευνών και μελετών, καθώς και δωρεές οποιουδήποτε ημεδαπού ή αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το ίδρυμα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από συνολικά δεκαπέντε (15) μέλη προερχόμενα κατά τρόπο αντιπροσωπευτικό από τον ακαδημαϊκό, διπλωματικό, στρατιωτικό, επιχειρηματικό και δημοσιογραφικό χώρο, συμπεριλαμβανομένου και του Γενικού Διευθυντή που μετέχει αυτοδικαίως με δικαίωμα ψήφου.

2. Το Δ.Σ. εκλέγει και ορίζει με πράξη μετά από ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τους Αντιπροέδρους, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία για θητεία δύο ετών στα προαναφερθέντα αξιώματα. Το Δ.Σ. εκλέγει επίσης τον Γενικό Διευθυντή και τον αναπληρωτή αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5.

3. Το ίδρυμα εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Γενικό Διευθυντή.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται με θητεία τεσσάρων (4) ετών, είναι δε πάντοτε επανεκλέξιμα.

5. Με εξαίρεση τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια ο/η οποίος/α συμμετέχει στο Δ.Σ. εκ της θέσεώς του/της, το ήμισυ των μελών του Δ.Σ. εκλέγονται/αντικαθίστανται ανά διετία από τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. ως ακολούθως:

Αρχικά, το ήμισυ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίστηκαν δια κλήρου, αντικαταστάθηκαν μετά την πάροδο τεσσάρων ετών από την 1η Ιανουαρίου του έτους της εκλογής τους ενώ τα υπόλοιπα μέλη αντικαταστάθηκαν την 1η Ιανουαρίου του μεθεπομένου έτους της αντικατάστασης του άνω πρώτου ημίσεος των μελών. Κατόπιν αυτού, η αντικατάσταση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των οποίων η θητεία λήγει γίνεται ανά διετία με απόφαση των υπολοίπων μελών των οποίων η θητεία θα λήξει μετά την πάροδο δύο ετών.

Σε περίπτωση που η εκλογή των νέων μελών καθυστερήσει για οποιοδήποτε λόγο το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα με τα υπόλοιπα μέλη του.

6. Κάθε μέλος του Δ. Σ. μπορεί να προτείνει προσωπικότητες από το χώρο ενδιαφερόντων του ιδρύματος ως υποψηφίους/ες για την εκλογή μελών του νέου Δ. Σ.

7. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιοδήποτε λόγο κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τη διάρκεια της θητείας του, η κενή θέση συμπληρώνεται για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού και του άρθρου 19 του ν. 4182/2013.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά ανά χρονικά διαστήματα που καθορίζονται με απόφαση του και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο/η Πρόεδρος ή η πλειοψηφία των μελών του, με γραπτή αίτηση τους προς τον/ην Πρόεδρο. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να λαμβάνουν χώρα και με τηλεδιάσκεψη για όλα ή για κάποια από τα μέλη του, με κάθε πρόσφορο τηλεπικοινωνιακό μέσο, καθώς και δια περιφοράς. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, οι υπογραφές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα.

9. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει ή κωλύεται να παρακολουθήσει συνεδρίαση ή συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αντιπροσωπεύεται, μόνο από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξουσιοδοτημένο με σχετική επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μήνυμα. Κάθε μέλος του Δ. Σ. μπορεί να εκπροσωπεί έγκυρα μόνο ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται τουλάχιστον τα μισά συν ένα (1) μέλη του. Μεταξύ των παρόντων ή των αντιπροσωπευόμενων μελών πρέπει υποχρεωτικά να είναι ο/η Πρόεδρος και ο/η Γεν. Διευθυντής/τρια ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

Ειδικά κατά την εκλογή νέων μελών σε αντικατάσταση του ημίσεος των μελών των οποίων η θητεία λήγει κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου, το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται τουλάχιστον τα μισά συν ένα (1) μέλη των οποίων η θητεία θα λήξει μετά την πάροδο δύο (2) ετών.

11. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

12. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση τούτου συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 7 του παρόντος άρθρου.

13. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

14. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πλην του/ης Γενικού/ής Διευθυντή/ντριας ασκούν τη Διοίκηση του ιδρύματος χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων τα οποία καταβλήθηκαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν προς το σκοπό της εξυπηρέτησης των στόχων του ιδρύματος μετά από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Γενικός/ή Διευθυντής/ντρια - Αρμοδιότητες

1. Το Δ.Σ. ορίζει τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/τρια του ιδρύματος που διευθύνει όλες τις εργασίες του ιδρύματος και συμμετέχει αυτοδικαίως και ως εισηγητής/τρια μετά ψήφου στο Δ.Σ.

2. Η θητεία του/της Γεν. Διευθυντή/ντριας είναι 4ετής και δύναται να παραταθεί.

3. Ο/Η Γεν. Διευθυντής/ντρια προϊστάται του προσωπικού του ιδρύματος, καταρτίζει το ετήσιο προγραμματικό πλαίσιο και τα ερευνητικά προγράμματα και διευθύνει γενικά τις δραστηριότητές του, ενημερώνοντας το Διοικητικό Συμβούλιο. Μεριμνά επίσης για την εξασφάλιση της συνεργασίας μεταξύ του εν γένει επιστημονικού προσωπικού του ιδρύματος (επιστημονικοί συνεργάτες, ερευνητές ειδικοί σύμβουλοι) και των μελών του Δ.Σ. στα οποία έχουν ανατεθεί υπ' αυτού ειδικές δραστηριότητες σε συγκεκριμένους τομείς. Ο/Η Γενικός/ή Διευθυντής/τρια και ο/η Διευθυντής/ντρια Διοίκησης δύνανται παράλληλα με την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους να ασκούν και ερευνητικό έργο.

4. Ο/Η Γεν. Διευθυντής/ντρια επικουρείται στην άσκηση των καθηκόντων του/της από τον/ην Διευθυντή/ντρια Διοίκησης και τους/τις Διευθυντές/ντριες ερευνών. Η κατ' εξουσιοδότηση άσκηση των καθηκόντων καθώς και οι αρμοδιότητες των παραπάνω εξειδικεύονται λεπτομερώς με τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού.

5. Ο/Η Γεν. Διευθυντής/ντρια ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος και εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Ο/Η Γεν. Διευθυντής/ντρια εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

7. Τον/Την Γεν. Διευθυντή/ντρια, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια Διοίκησης.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει μετά από εισήγηση του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ντριας για κάθε θέμα που αφορά στη δομή και λειτουργία του ιδρύματος, χαράσσει τον ετήσιο προγραμματισμό και την πολιτική στις επιμέρους δραστηριότητες του ιδρύματος και παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία των εργασιών του. Καθορίζει τα πλαίσια, τους όρους και τα κριτήρια (με βάση τις λειτουργικές ανάγκες και τους διαθέσιμους πόρους) για την ανάθεση ερευνών και την πρόσληψη προσωπικού από τον/την Γεν. Διευθυντή/ντρια. Κάθε μέλος του Δ. Σ. μπορεί να υποβάλει προτάσεις και εισηγήσεις στους ανωτέρω τομείς δραστηριότητας.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και παθητικού του ιδρύματος.

3. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκροτεί ολιγομελείς επιτροπές για την υποβοήθηση του έργου του ιδρύματος. Μπορεί επίσης μετά από εισήγηση του/της Γεν. Διευθυντή/ντριας να αποφασίζει για τη θεσμοθέτηση επιστημονικών ή άλλων συμβουλίων ή διεθνών επιτροπών.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο/Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή δια του/της Γεν. Διευθυντή/ντριας.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου επτά (7) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον/την Γεν. Διευθυντή/ντρια την ημερησία διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει.

2. Τον/Την Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο/η Α Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου/ης, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμιά

1. Ο/Η Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε πιστωτικό ίδρυμα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 67 του ν. 4182/2013 έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή εκτάκτων και επείγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του/της Προέδρου ή του/της Γεν. Διευθυντή/ντριας.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος, συνεπικουρούμενος από τον/την Διευθυντή/ντρια του ιδρύματος.

2. Με εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου ο/η Ταμίας μπορεί να αναπληρώνεται από τον/την Γεν. Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η των Οικονομικών Υπηρεσιών του ιδρύματος.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού π.δ. έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013.

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη, αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων εισπραξης και ενταλμάτων πληρωμής θεωρημένα από τον/την Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

3. Τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία μπορεί να τηρούνται ηλεκτρονικά εφόσον τούτο είναι σύμφωνο με τον νόμο.

Άρθρο 11**Τροποποίηση Οργανισμού**

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 51 και 52 του ν. 4182/2013 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνολικού αριθμού των μελών του.

Άρθρο 12**Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού**

1 Το ίδρυμα διαλύεται όταν και, όπως ο νόμος ορίζει.
2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται σε ημεδαπό νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13**Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 29 Απριλίου 2021

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Οικονομικών	Εξωτερικών
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ
Εθνικής Άμυνας	Εσωτερικών
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 55513 ΕΞ 2021 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

3. Τα άρθρα 270 έως 281 («Κεφάλαιο Ε': Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης "Next Generation EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας "Recovery & Resilience Facility- Ταμείο Ανάκαμψης") του ν. 4738/2020 (Α' 207) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις».

4. Την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 35, των παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 και την περ. ι της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Την υπό στοιχεία 27871ΕΞ2020/06.03.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός της Πηνελόπης Παγώνη του Σωτηρίου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 185).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής.

7. Την υπ' αρ. 144659 ΕΞ2020/17.12.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 του Υπουργείου Οικονομικών σε επιμέρους ελαχιστοβάθμιους αναλυτικούς λογαριασμούς εξόδων» (ΑΔΑ: 6ΓΣ1Η-41Τ).

8. Το υπό στοιχεία 20582 ΕΞ2021/19.02.2021 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης με το οποίο μας γνωστοποιείται ότι παρίσταται ανάγκη παροχής απογευματινής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο, για τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλους των Διευθύνσεων της Ειδικής Υπηρεσίας, προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες.

9. Το υπό στοιχεία 39565 ΕΞ2021/02.04.2021 έγγραφο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

10. Την υπό στοιχεία 47872ΕΞ 2021/20.04.2021 απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Οικονομικών που αφορά υπερωριακή εργασία υπαλλήλων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΑΔΑ: 6Ω2ΦΗ-ΝΣΓ).

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη είκοσι επτά χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (27.400 €) η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις Ειδικού Φορέα 1023-402-000000 και λογαριασμού 2120201001 του Υπουργείου Οικονομικών, του οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά για κάθε υπάλληλο, για το Α' εξάμηνο του 2021 και για χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας σε ΦΕΚ έως τις 30-06-2021.

2. Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι, καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω ορίου αριθμού ωρών, που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η κατανομή των ωρών και η συγκρότηση του συνεργείου, εντός κάθε Διεύθυνσης, θα γίνει με ευθύνη της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

3. Η σχετική απόφαση θα κοινοποιηθεί στο Γραφείο του Υπουργού Οικονομικών, στο Γραφείο του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, στο Γραφείο της Υπηρεσιακής Γραμματέως και στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των εργασιών και η παράδοση του έργου θα

βεβαιώνεται εγγράφως στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης με ευθύνη της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαΐου 2021

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας
του Υπουργείου Οικονομικών

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΠΑΓΩΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

